

Delegowanie pracowników i pracownic do transgranicznego przewozu osób i towarów przez przedsiębior- stwa z siedzibą w UE, EOG i w Szwajcarii

- **Transport kolejowy i wodny**
- **Przewozy drogowe pojazdami, które nie muszą być wyposażone w tachografy zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 165/2014.**
- **Transport drogowy przez przedsiębiorstwo z siedzibą w Szwajcarii, Islandii, Norwegii lub Liechtensteinie**

Płaca minimalna i wymogi administracyjne w Austrii

Stan informacji na wrzesień 2023 r.

Ta informacja stanowi uzupełnienie informacji ogólnych zamieszczonych w witrynie www.entsendeplattform.at.

Przedmiotem tej informacji nie są

- przewozy realizowane przez przedsiębiorstwo z siedzibą ani w kraju członkowskim UE, ani w Szwajcarii, Islandii, Norwegii i Liechtensteinie
- Wynajmowanie siły roboczej
- Delegacje do filii lub przedsiębiorstwa należącego do grupy przedsiębiorstw w Austrii.

Kiedy obowiązują wymogi dotyczące płacy minimalnej i wymogi administracyjne?

- ↔ Delegowanie pracowników do Austrii: **Zwykle miejsce pracy** pracownika lub pracownicy **nie znajduje się w Austrii.**
- ↔ **Odpowiednie połączenie z Austrią**

W szczególności objęte są następujące sytuacje:

- **Kabotaż** (załadunek i rozładunek odbywa się w Austrii)

Przypadek szczególny w związku z tranzytem:

Jeśli tranzyt zostanie przerwany lub zakończony z powodu kabotażu lub transportu trójstronnego z Austrii do kraju trzeciego, to – w przeciwieństwie do tranzytu – usługę transportową zalicza się do kabotażu.

W tym przypadku uwzględniony jest również dojazd do miejsc w Austrii, ale nie kontynuacja tranzytu (opuszczenie terytorium Austrii).

- Przejazdy **trójstronne**, przy czym w **kraju siedziby** przedsiębiorstwa przewozowego **nie znajduje się ani punkt wyjazdu, ani miejsce przeznaczenia** (również w przypadku zleceniodawcy poza terytorium Austrii)
 - **Przewóz docelowy** z zagranicy do Austrii (np. załadunek lub odbiór pasażerów odbywa się poza Austrią, wyładunek lub wysadzenie pasażerów odbywa się w Austrii) oraz
 - **Przewóz źródłowy** z Austrii za granicę (np. załadunek lub odbiór pasażerów odbywa się w Austrii, wyładunek lub wysadzenie pasażerów odbywa się poza terytorium Austrii).

Przykład przewozu docelowego: przedsiębiorstwo przewozowe z siedzibą w kraju A wykonuje przewóz z kraju B (punkt wyjazdu) do Austrii jako kraju C (miejsce przeznaczenia).

- **Przewóz osób** (przewóz okazjonalny, przewóz liniowy – w szczególności autobusami, taksówkami / samochodami w systemie wynajmu, statkiem lub koleją)
- **Podróż w obie strony**, w tym wycieczki lokalne w Austrii, przy czym goście **rozpoczynają podróż w kraju innym niż kraj siedziby** przewoźnika
- **Puste przebiegi**, które mają **odpowiednie połączenie** z Austrią (por. puste przebiegi poniżej w kontekście płacy minimalnej w ramach układu zbiorowego)
- Także **przejazdy nieregularne lub jednorazowe mogą być delegacjami**.

Kiedy nie obowiązują wymogi dotyczące płacy minimalnej i wymogi administracyjne?

⇐ **Brak odpowiedniego połączenia z Austrią**

W szczególności nie są objęte następujące sytuacje:

- **Tranzyt**
 - W Austrii nie odbywa się ani załadunek, ani wyładunek towarów, jak również ani odbiór, ani zakończenie podróży osób.
 - Podróż przez Austrię jest tylko koniecznością w celu dotarcia do właściwego celu. Jej celem nie jest przewóz towarów lub osób do Austrii.
 - Na klasyfikację tranzytu nie mają wpływu postoje (na przykład ze względów higienicznych, w celu uzupełnienia paliwa lub przerw na odpoczynek).
- **Przewozy dwustronne:** Przewozy towarów lub osób na podstawie umowy na przewóz z **kraju siedziby** przedsiębiorstwa przewozowego **do Austrii lub odwrotnie**.

- **Podróż okrężna** dla wcześniej ustalonej grupy przez różne kraje, w tym lokalne wyjazdy w Austrii, przy czym pasażerowie **rozpoczynają podróż wyłącznie w kraju siedziby** przedsiębiorstwa przewozowego.
- **„Transport w związku z działalnością”**
 - Transport jest jedynie **usługą dodatkową w ramach transakcji prawnej**. Musi być możliwe jego udokumentowanie.
 - Przewóz jest **działalnością pomocniczą w ramach całego przedsiębiorstwa**.
 - Dopuszczalna masa całkowita pojazdu nie ma znaczenia.
 - Klasycznym przykładem jest **zakup towaru za granicą** przez nabywcę z Austrii i **dostarczenie mu go** przez sprzedawcę **własnym samochodem ciężarowym** prowadzonym przez **zatrudnionego przez niego kierowcę**.
 - **Sprzedawca/wynajmujący/wytwórca/przetwórca/właściciel sam** dostarcza przez swoich pracowników własnymi (wynajętymi/leasingowanymi) pojazdami sprzedane/wynajmowane/wytworzone/przeznaczone do przetworzenia towary do Austrii.
 - **Nabywca/najemca/przetwórca/właściciel sam** odbiera poprzez swoich pracowników własnymi (wynajętymi/leasingowanymi) pojazdami nabyte/wynajęte/przetworzone/przeznaczone do przetworzenia towary z Austrii.
 - W trakcie transportu **między siedzibami tego samego przedsiębiorstwa** towary własne (pracownicy wewnętrzni) są dostarczane (przewożeni) do Austrii lub odbierane (odbierani) z Austrii przez własnych pracowników.
- **Czynności, które są niezbędne do uruchomienia i użytkowania dostarczonych towarów** i są wykonywane przez oddelegowanych pracowników lub pracownice sprzedawcy lub wynajmującego przy niskim nakładzie czasu.
- **Usługi holowania i usuwania awarii**, gdy
 - kierowca uszkodzonego/rozbitego pojazdu jest członkiem klubu kierowców lub posiada list intencyjny od firmy ubezpieczeniowej oraz
 - operacja holowania jest przewidziana przez zagraniczną usługę holowania lub
 - polecenie odholowania jest wydawane przez policję.
- **Prywatne przejazdy autobusowe** grup, jeśli członkowie grupy sami prowadzą autobus **bez wynagrodzenia**.
- **Usługa odbioru gości hotelowych** przez służby własne hotelu.
- **Transfery samochodów** wykonywane przez ich sprzedawców (salony samochodowe).
- **Wyjątki dotyczące transportu wodnego:**
 - Statek jedynie „zimuje” w porcie w Austrii, nie świadcząc usług transportowych.
 - Załoga w Austrii jedynie wchodzi na pokład lub opuszcza statek, a faktyczne usługi transportowe są świadczone za granicą.

Jakie prawa i obowiązki obowiązują w związku z delegowaniem?

W szczególności

- Przestrzeganie **płacy minimalnej** wynikającej z austriackiego układu zbiorowego
- **Zgłoszenie** delegacji za pomocą specjalnego [formularza online](#) dla transportu
- Posiadanie lub przesłanie **dokumentów**:
 - Zgłoszenie
 - Dokumenty poświadczające zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego
 - Dokumentacja płacowa
 - Jeśli pracownik lub pracownica jest obywatelem kraju trzeciego, pozwolenie na pracę.

Płaca minimalna – austriacki układ zbiorowy

- **Przewozów towarów pojazdami silnikowymi – pracownicy/pracownice**

W branży transportu towarów dla pracowników zastosowanie ma [układ zbiorowy dla branży przewozu towarów](#). Pracowników przedsiębiorstw, które przewożą towary wyłącznie pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3500 kg, obowiązuje [układ zbiorowy dla drobnej działalności transportowej](#).

- **Branża przewozu osób**

- [Układ zbiorowy dla prywatnych przewoźników autobusowych](#)
- Przedsiębiorstwa taksówkarskie: [Układ zbiorowy dla branży przewozu osób samochodami osobowymi](#)

- **Branża żegluga**

- [Układ zbiorowy dla branży żegluga](#)

- **Przedsiębiorstwo nienależące do branży przewozu osób lub towarów**

Jeśli przedsiębiorstwo z innego sektora prowadzi działalność transportową wyłącznie w ramach swojej działalności gospodarczej, zastosowanie ma **układ zbiorowy pracy obowiązujący dla tego sektora**.

Płaca minimalna wynikająca z układu zbiorowego obowiązuje dla **całego czasu pracy wykonywanej w Austrii**. Czas pracy obejmuje

- **czas kierowania pojazdem**,
- czas spędzony na **inne prace** (jak załadunek lub wyładunek) oraz
- czas **gotowości do pracy bez okresów odpoczynku** (na przykład czas oczekiwania podczas załadunku/wyładunku przez inne osoby).

- **także puste przebiegi**
 - w przypadku trójstronnego przewozu źródłowego również dojazd do miejsca załadunku, w przypadku trójstronnego przewozu docelowego nie pusty przebieg z powrotem do granicy po rozładunku w Austrii
 - w przypadku kabotażu również dojazd, ale nie pusty przebieg powrotny do granicy po rozładunku w Austrii.

Obowiązki zgłoszeniowe

- Do zgłoszenia należy użyć specjalnego [formularza online dla transportu](#).
Uwzględnić pomoc w wypełnianiu formularza ZKO.
- Zgłoszenia dokonuje się „ryczałtowo” **na okres sześciu miesięcy** (a więc niezależnie od konkretnego oddelegowania).
- Należy w nich m.in. wskazać **wszystkich pracowników i pracownice**, którzy będą w tym okresie zatrudnieni w Austrii, oraz **numery rejestracyjne** używanych pojazdów.
- W przypadku zmian w szczegółach zgłoszenia, takich jak dodatkowi pracownicy lub pojazdy, dostępny jest specjalny [formularz online do zgłaszania zmian](#).
- Zgłoszenie musi zostać dokonane **przed podjęciem pracy**.
Czas rozpoczęcia pracy to
 - w przypadku trójstronnego przewozu docelowego: wjazd na terytorium austriackie,
 - w przypadku trójstronnego przewozu źródłowego i kabotażu: dojazd do miejsca załadunku (czasami od wjazdu na terytorium austriackie).
- **Dane** zapisane w związku z **poprzednimi zgłoszeniami** mogą być importowane i dostosowywane w nowych zgłoszeniach. Może to znacznie przyspieszyć i ułatwić wypełnianie formularza zgłoszeniowego.

Posiadanie i przekazanie dokumentów

Kto i w jakiej formie musi przechowywać dokumenty?

- Niektóre dokumenty są już obowiązkowe i muszą być przechowywane **wyłącznie w pojeździe**, inne dokumenty należy **przedłożyć władzom najpóźniej przy okazji kontroli**.
- Należy posiadać dokumenty dla tych **pracowników/pracownic**, którzy faktycznie wykonują prace transportowe w Austrii.
- Dokumenty należy trzymać w pojeździe dla wszystkich znajdujących się w nim pracowników/pracownic i okazywać je organom kontrolnym.
- Przechowywane dokumenty mogą mieć **formę papierową** lub **czytelną formę elektroniczną** (na wyświetlaczu).
 - Musi istnieć możliwość odczytu danych na **urządzeniu pracodawcy lub pracownika/pracownicy** (np. nośnik pamięci USB na tym urządzeniu).
 - Urządzenia techniczne muszą znajdować się w pojeździe od momentu wjazdu na terytorium Austrii.
 - Gdyby dane nie znajdowały się na samym urządzeniu (ale np. na serwerze za granicą), musi być zapewniona możliwość dostępu do tych danych w momencie kontroli.
 - Brak możliwości takiego dostępu oznacza nieposiadanie dokumentów.

Jakie dokumenty muszą bezwzględnie znajdować się w pojeździe podczas delegacji?

- Kopia **zgłoszenia** delegacji
- **Zaświadczenie o ubezpieczeniu społecznym A 1** (w języku danego kraju)

Jeśli pracodawca nie miał jeszcze możliwości pozyskania zaświadczenia A1, następujące dokumenty są wystarczające jako **równoważny dowód** zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego (odpowiednio w języku **niemieckim lub angielskim**, przy czym tłumaczenie **nie wymaga uwierzytelnienia**):

 - **wniosek** o wystawienie zaświadczenia A1 i **dodatkowo**
 - **dokument, z którego można wywnioskować, że pracownik jest zgłoszony do ubezpieczenia społecznego w kraju delegującym na okres delegowania**, np.
 - starszy formularz A 1, który jednak nie może być wystawiony przed rozpoczęciem stosunku pracy lub
 - dowody wypłaty wynagrodzenia lub wyciągi bankowe jako dowód opłacania składek na ubezpieczenie społeczne w kraju delegującym.
- **Następujące dokumenty płacowe** (zasadniczo w języku niemieckim lub angielskim, przy czym tłumaczenie nie musi być uwierzytelnione):

- **Umowa o pracę lub pisemna informacja o istotnej treści umowy o pracę** w rozumieniu art. 3 dyrektywy w sprawie dowodów 91/533/EWG lub odpowiednich przepisów dyrektywy (UE) 2019/1152
- **Zapisy czasu pracy**

Zapisy czasu pracy mogą być realizowane za pomocą typowych dla branży transportowej aparatów kontrolnych (zarówno analogowych, jak i cyfrowych), o ile są w nich widoczne czasy pracy podlegające wynagrodzeniu według austriackiego układu zbiorowego.

Zapisy czasu pracy nie wymagają tłumaczenia na język niemiecki lub angielski, jeśli są zrozumiałe (możliwość przypisania czasu pracy do dnia roboczego).

Należy pamiętać o tym, że wynagrodzeniu podlegać mogą także inne czasy niż tylko czas kierowania.

- **Jeśli pracownik/pracownica jest obywatelem/obywatelką kraju trzeciego, w razie potrzeby zezwolenie na pracę** kraju delegującego w przypadku **kabotażu**:

W przypadku, gdy **pracownik/pracownica** ma być delegowany/delegowana przez firmę z siedzibą w **kraju członkowskim UE** lub w **Szwajcarii, Islandii, Norwegii lub Liechtensteinie**, ale sam/sama **nie** jest **obywatelem/obywatelką** jednego z tych krajów, zezwolenie na pracę kraju delegującego musi być dostępne w przypadku **kabotażu**, o ile takie zezwolenie jest wymagane w kraju delegującym.

Jakie dokumenty muszą zostać przesłane organom w przypadku kontroli?

- **Odcinki wynagrodzenia, odcinki wypłaty wynagrodzenia lub potwierdzenia przelewów bankowych**
- Dokumentacja dotycząca **zaszeregowania do celów płacowych** (np. wykształcenie i poprzednie okresy zatrudnienia, gdy ma to znaczenie według układu zbiorowego)
- Te dokumenty płacowe muszą być dostępne w **języku niemieckim lub angielskim**. Tłumaczenia nie muszą być przysięgłe.
- Zapisy o **czasie pracy** każdego oddelegowanego pracownika:

Nawet jeśli zapisy czasu pracy były już weryfikowane podczas kontroli na miejscu, biuro ds. zwalczania nadużyć finansowych może zażądać ich przesłania. Zapisy czasu pracy nie wymagają tłumaczenia na język niemiecki lub angielski, jeśli są zrozumiałe (możliwość przypisania czasu pracy do dnia roboczego).

Jak i za jaki okres należy przesłać dokumenty?

- Dokumenty muszą zostać przesłane **w ciągu 14 dni kalendarzowych** od ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym odbyła się kontrola.

Nieotrzymanie przez biuro ds. zwalczania nadużyć finansowych dokumentacji płacowej lub otrzymanie niekompletnej dokumentacji płacowej zostanie uznane za jej nieposiadanie, za co grożą określone konsekwencje.

- **Okres**, za który muszą zostać przesłane dokumenty, to ten miesiąc kalendarzowy, w którym odbyła się kontrola pracownika lub pracownicy, oraz poprzedni miesiąc, jeżeli pracownik/pracownica już wtedy wykonywał/wykonywała pracę w Austrii.